

**Ogłoszenie o naborze nr 14/2024  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 30 września 2024 roku  
([www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)

**Dyrektor ZDMiKP  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
ds. utrzymania i ewidencji dróg w Wydziale Utrzymania i Ewidencji**

w pełnym wymiarze czasu pracy

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

1. Przyjmowanie telefonicznych interwencji, zgłoszeń, skarg, wniosków i postulatów oraz przekazywanie ich do załatwienia wg kompetencji odpowiednim inspektorom ZDMiKP,
2. Weryfikowanie i nadzorowanie zgłoszeń w systemie „Dbam o Bydgoszcz” i przekazywanie ich zgodnie z kompetencjami odpowiednim pracownikom ZDMiKP lub służbom miejskim w celu rozwiązania zgłoszonego problemu,
3. W sytuacjach awaryjnych wydawanie dyspozycji Obwodom Drogowym w zakresie zabezpieczenia, oznakowania zgłoszonych wykruszeń nawierzchni i innych wskazanych zagrożeń w pasie drogowym,
4. Niezwłoczne informowanie gestorów sieci w przypadku powstałych zagrożeń w pasie drogowym,
5. Przygotowanie dokumentacji objazdów rocznych oraz okresowych dróg stosownie do ich kategorii,
6. Przygotowanie protokołów z okresowej kontroli stanu technicznego ulic.
7. Nadzorowanie przeglądów gwarancyjnych inwestycji drogowych.
8. Współpraca z Wydziałami ZDMiKP w zakresie skarg, wniosków, postulatów, notatek prasowych i interwencji na odcinku prowadzonych spraw,
9. Sporządzanie wymaganych sprawozdań, analiz i informacji z zakresu powierzonych prac,
10. Prowadzenie korespondencji związanej z remontami bieżącymi ulic,
11. Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
12. Dokładna znajomość zagadnień stanowiących przedmiot działania i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych, instrukcji, zarządzeń włącznie z ich właściwym stosowaniem;

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- wykształcenie:
  - średnie ( min. 5 letni staż pracy)
- znajomość przepisów:
  - ustawa o Drogach Publicznych
  - ustawa Prawo Budowlane,

- ustawa Prawo Zamówień Publicznych,
- znajomość procedur inwestycyjnych,
- predyspozycje osobowościowe – umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. „B”
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

#### **b/ dodatkowe:**

- doświadczenie pracy w jst,
- posiadanie uprawnień budowlanych branży drogowej,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania Windows, Exel
- znajomość programu MicroStation lub AutoCad,
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych
- znajomość programów kosztorysowych, umiejętność kosztorysowania,

#### **II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ulicy Redłowskiej 8, budynek piętrowy, schody bez windy,
- wyjazdy służbowe w teren,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

#### **III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenia kandydata – według wzorów ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia, stażu pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **IV. Wymagane dokumenty można składać:**

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

**w terminie do 11.10.2024 roku**

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania i ewidencji dróg - ogłoszenie Nr 14/2024”**

**V. Inne informacje:**

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:
  - stronie internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)
  - tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca o ochronie sygnalistów informuje się, że w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ustalona została i obowiązuje, „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”, z którą można zapoznać się korzystając z następującego odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej ZDMiKP:

<https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nałazek



Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak



